



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa:

Moduł „Akademia kompetencji – Szkolenia podnoszące kompetencje studentów oraz wizyty studyjne”

Wsparcie realizowane w ramach Projektu pt. „Uczelnia bliżej biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie”.



§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w module pt.: 'Akademia kompetencji – szkolenia podnoszące kompetencje studentów oraz wizyty studyjne' w ramach projektu „Uczelnia bliżej biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie” realizowanego przez Akademię Ekonomiczno – Humanistyczną w Warszawie.
Projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z077/17 o dofinansowanie realizacji projektu z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
2. Projekt realizowany jest przez Akademię Ekonomiczno – Humanistyczną w Warszawie (dawniej Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie), ul. Okopowa 59, 01-043 Warszawa. Okres realizacji Projektu: 03.09.2018 r. – 30.09.2023 r.
3. Biuro Projektu mieści się w Warszawie 01-043, ul. Okopowa 59, pok. 615, VI piętro. Biuro czynne jest w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 09.00 - 15.00.
4. Celem głównym Projektu jest poprawa jakości kształcenia oraz efektywności zarządzania w formie kompleksowego programu „Uczelnia bliżej biznesu – zintegrowany program rozwoju WSiFiZ” w okresie 5 lat (IX.2018 – IX.2023). Celem szczegółowym w odniesieniu do modułu 'Akademia kompetencji – szkolenia podnoszące kompetencje studentów oraz wizyty studyjne' jest zwiększenie u 700 studentów WSiFiZ (obecnie AEH), kompetencji kluczowych z punktu widzenia gospodarki i rozwoju kraju, a także zwiększenie kompetencji zawodowych studentów poprzez udział w 30 wizytach studyjnych.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu należy do kompetencji Kierownika Projektu.
6. Informacje na temat Projektu zamieszczane są na stronie internetowej Projektu: uczelniablizejbiznesu.vizja.pl oraz w systemie extranet/Moje AEH.
7. Projekt będzie odbywać się z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 2

Słownik pojęć

Ileokroć jest mowa w Regulaminie o:

Projekcie – rozumie się przez to projekt pn.: „Uczelnia bliżej biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie”, o numerze POWR.03.05.00-00-Z077/17 finansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Akademii kompetencji – rozumie się przez to moduł Akademia kompetencji – Szkolenia podnoszące kompetencje studentów oraz wizyty studyjne, e-mail: akademiakompetencji@vizja.pl

Uczelni, AEH – rozumie się przez to Akademię Ekonomiczno – Humanistyczną w Warszawie (dawniej Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie), ul. Okopowa 59, 01-043 Warszawa.



Organizatorze Projektu – rozumie się przez to Akademię Ekonomiczno - Humanistyczną w Warszawie (dawniej Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie).

Kandydatach/Kandydatkach – rozumie się przez to studentów/studentki 2-go i 3-go roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów licencjackich na kierunkach: Administracja, Finanse i Rachunkowość, Politologia, Psychologia, Zarządzanie, kierunku Prawo 4-go i 5-go roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów magisterskich, kierunku Informatyka 3-go i 4-go roku studiów stacjonarnych

i niestacjonarnych studiów inżynierskich którzy ubiegają się o udział w Projekcie tj. złożył/a dokumenty rekrutacyjne w odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu rekrutacji.

Uczestniku/Uczestnicze Projektu – rozumie się przez to studentów/studentki 2-go i 3-go roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów licencjackich na kierunkach: Administracja, Finanse i Rachunkowość, Politologia, Psychologia, Zarządzanie, kierunku Prawo 4-go i 5-go roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów magisterskich, kierunku Informatyka 3-go i 4-go roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów inżynierskich którzy po spełnieniu wszystkich wymogów określonych

w Regulaminie zostali/zostały zakwalifikowani/zakwalifikowane do udziału w Projekcie.

Biurze Projektu – rozumie się przez to siedzibę Akademii Ekonomiczno - Humanistycznej w Warszawie (dawniej Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie) przy ul. Okopowej 59, pok. 615, 01-043 Warszawa.

Organizatorze – rozumie się przez to Dział Projektów Europejskich w Akademii Ekonomiczno – Humanistycznej w Warszawie.

Orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności – rozumie się przez to orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 511) lub orzeczenie albo inny dokument, o którym mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1878).

Systemie/Extranet System wirtualnej uczelni „Moje AEH” – rozumie się przez to wewnętrzny system informatyczny przeznaczony do wymiany informacji pomiędzy studentami, wykładowcami i pracownikami Akademii Ekonomiczno - Humanistycznej w Warszawie.

Regulaminie – rozumie się przez to regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Uczelnia bliżej biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie”

Władzach Uczelni – rozumie się przez to organy jedno- lub wieloosobowe uprawnione do podejmowania decyzji w imieniu AEH.

§ 3

Rekrutacja do udziału w Projekcie i kryteria uczestnictwa w Projekcie



1. Ogłoszenie o rozpoczęciu naboru do modułu Akademia kompetencji, nastąpi poprzez umieszczenie informacji w extranecie/ Moje AEH.
2. Do udziału w Projekcie w ramach modułu Akademia kompetencji, mogą aplikować studenci/ki 2-go i 3-go roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów licencjackich na kierunkach: Administracja, Finanse i Rachunkowość, Politologia, Zarządzanie, Psychologia, kierunku Prawo 4-go i 5-go roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych jednolitych studiów magisterskich, kierunku Informatyka 3-go i 4-go roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów inżynierskich.
3. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie od 12.11.2018 r. do odwołania, jednak nie później niż do 30.09.2023 r.
4. Rekrutacja będzie odbywać się z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
5. W ramach modułu Akademia kompetencji wsparciem z EFS w celu podniesienia kompetencji w obszarach kluczowych dla gospodarki rozwoju kraju objętych zostanie 700 studentów/studentek.
6. Wsparcie dla studentów/studentek w ramach modułu Akademia kompetencji obejmuje:
 - a) szkolenie certyfikowane z zakresu zarządzania projektami – Prince 2Foundation (60 osób)
 - b) szkolenie z zakresu Autoprezentacji i wystąpień publicznych (100 osób)
 - c) kurs Business English (154 osób)
 - d) warsztaty Zadania projektowe (24 osób)
 - e) szkolenie Trening umiejętności interpersonalnych (150 osób)
 - f) wizyty studyjne (600 osób)
 - g) szkolenie „szyte na miarę” (312 osób)
7. Każdy Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek udziału w minimum 1 formie wsparcia, jednakże wizyta studyjna nie może być jedyną formą wsparcia. Uczestnicy/Uczestniczki, którzy rozpoczną udział w projekcie od udziału w wizycie studyjnej zobowiązują się do udziału w przynajmniej jednym szkoleniu/warsztacie/kursie organizowanym w ramach projektu.
8. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek na szkolenia dokonywana będzie przez niezależną Komisję Rekrutacyjną, w której skład wchodzi 2 osoby: Kierownik Projektu oraz Przedstawiciel AEH, którzy będą weryfikowali Dokumenty aplikacyjne Kandydatów/Kandydatek. Przewodniczącym/Przewodniczącą Komisji będzie Kierownik Projektu odpowiedzialny/odpowiedzialna za rekrutację Uczestników/Uczestniczek na szkolenia.
9. Kwalifikacja Kandydatów/Kandydatek do udziału w szkoleniach przeprowadzona będzie 2 etapowo: weryfikacja kryteriów formalnych, a następnie weryfikacja średniej ocen z ostatniego, zakończonego semestru (weryfikacja na podstawie danych dostępnych w systemie extranet/Moje AEH) oraz weryfikacja czy Kandydat/Kandydatka korzystali dotychczas ze wsparcia w ramach Projektu (odbyte szkolenia/kursy/warsztaty w ramach Projektu).
10. Kwalifikacja Kandydatów/Kandydatek do udziału w wizytach studyjnych przeprowadzona będzie 1 etapowo: weryfikacja kryteriów formalnych – o udziale w wybranej wizycie studyjnej decyduje kolejność zgłoszeń Kandydatów/Kandydatek spełniających kryteria formalne.
11. Weryfikacja, o której mowa w pkt. 9 dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną, na podstawie Karty Oceny Formularzy Zgłoszeniowych w ramach modułu Akademia kompetencji, stanowiącej *Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*.
12. Do udziału w danym szkoleniu/kursie/warsztacie zostaną zakwalifikowani/e studenci/cki 2-go i 3-go roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów licencjackich na kierunkach: Administracja, Finanse i Rachunkowość, Politologia, Zarządzanie, Psychologia, kierunku Prawo 4-go i 5-go roku



studiów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów magisterskich, kierunku Informatyka 3-go i 4-go roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów inżynierskich, przy czym o zakwalifikowaniu na szkolenie decydują następujące przesłanki:

- a) wysokość średniej,
 - b) kolejność zgłoszeń,
 - c) liczba odbytych przez Kandydata/Kandydatkę szkoleń/kursów/warsztatów w ramach Projektu z zastrzeżeniem pkt. 13
13. Pierwszeństwo udziału w szkoleniu/kursie/warsztacie mają Kandydaci/Kandydatki, którzy/które nie brali udziału w żadnej formie wsparcia w ramach Projektu lub pierwszą formą wsparcia była wizyta studyjna.
14. W sytuacji, gdy zgłosi się kilku/kilka Kandydatów/ek z tą samą średnią ocen, o zakwalifikowaniu na szkolenie decydować będzie kolejność zgłoszeń.
15. W przypadku dużego zainteresowania na dane szkolenie/kurs/warsztat (więcej chętnych niż miejsc w danym terminie), zostanie utworzona lista rezerwowa.
16. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń na dane szkolenie/warsztat/kurs, Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję dotyczącą:
- a) zaprzestania rekrutacji na dane szkolenie/kurs/warsztat i odwołaniu jego realizacji w terminie, na który prowadzona była rekrutacja lub
 - b) przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej, do czasu uzyskania właściwej liczby osób lub zmiany terminu zaplanowanego wsparcia, a następnie ogłoszeniu go za pośrednictwem systemu extranet/Moje AEH.
15. O zakwalifikowaniu na dane szkolenie/warsztat/kurs, wszystkie osoby zakwalifikowane do udziału zostaną o tym poinformowane drogą mailową.
16. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w szkoleniu.
17. Kandydat/Kandydatka zainteresowany/zainteresowana udziałem w module Akademia kompetencji przedkłada następujące dokumenty aplikacyjne:
- a. Formularz dane osobowe Uczestnika projektu (*Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*).
 - b. Oświadczenia Uczestnika Projektu ws. przetwarzania danych osobowych (*Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*).
 - c. Formularz zgłoszeniowy na dane szkolenie/warsztaty/kurs (*Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*).

Wszystkie załączniki niezbędne w procesie rekrutacji można pobrać ze strony: uczelniablizejbiznesu.vizja.pl w zakładce: „Akademia Kompetencji”.

18. Dopuszcza się następujące formy złożenia dokumentów:

- elektronicznie - dokumenty podpisane podpisem elektronicznym poprzez profil zaufany (EPUAP) należy przesać na adres e-mail: akademiakompetencji@vizja.pl,
- elektronicznie - scan/zdjęcie podpisanych odręcznie formularzy przesać na adres: akademiakompetencji@vizja.pl, przy czym, Kandydat/ka zobowiązany/a jest dostarczyć do Biura Projektu dokumenty w wersji papierowej (ORYGINAŁY) opatrzone własnoręcznym podpisem



niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu/kursie/warsztacie w ramach Projektu,

- osobiście w biurze projektu (oryginały),

19. W przypadku zakwalifikowania do Projektu, dodatkowo Kandydat/Kandydatka zobowiązany/a jest do uzupełnienia i podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (*Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*),
20. Osoby z niepełnosprawnościami załączają dodatkowo kserokopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz Ankiety potrzeb Uczestników/Uczestniczek z niepełnosprawnościami (*załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*).
21. Złożone dokumenty aplikacyjne nie będą odsyłane i nie podlegają zwrotowi.
22. Regulamin Projektu oraz dokumenty aplikacyjne dostępne są:
 - a. w Biurze Projektu,
 - b. w wersji elektronicznej na stronie internetowej Projektu www.uczelniablizejbiznesu.vizja.pl zakładka Akademia kompetencji.

§ 4

Zasady uczestnictwa

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może być osoba, która spełnia następujące warunki:
 - a. jest studentem/studentką 2-go, 3-go roku studiów licencjackich na kierunkach realizowanych na Uczelni tj. Administracja, Finanse i Rachunkowość, Politologia, Zarządzanie, Psychologia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym, kierunku Prawo 4-go i 5-go roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów magisterskich, kierunku Informatyka 3-go i 4-go roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów inżynierskich,
 - b. zapoznał/a, akceptuje i przestrzega Regulamin rekrutacji i uczestnictwa moduł Akademia kompetencji – Szkolenia podnoszące kompetencje studentów oraz wizyty studyjne,
 - c. wypełnił/a formularz dane osobowe Uczestnika projektu oraz formularz zgłoszeniowy na szkolenie/warsztaty/kursy,
 - d. wyraził/a zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu poprzez podpisanie i złożenie wraz z formularzem rekrutacyjnym „Oświadczenia Uczestnika/czki Projektu ws. przetwarzania danych osobowych” (odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu),
 - e. złożył/a kompletnie wypełnioną Deklarację Uczestnictwa.
2. Za datę rozpoczęcia udziału w Projekcie przyjmuje się dzień przystąpienia Uczestnika/czki do pierwszego wsparcia realizowanego w ramach Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka przed rozpoczęciem udziału we wsparciu i na jego zakończenie zobowiązany/a będzie do wypełnienia bilansu kompetencji. Tym samym każdy Uczestnik/czka wypełni 2 formularze bilansu. Link do wypełnienia bilansu kompetencji Uczestnik/Uczestniczka otrzyma od koordynatorki zadania.
4. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do wzięcia udziału w minimum 1 formie wsparcia spośród wymienionych w par. 3, ust. 6, przy założeniu, iż wizyta studyjna nie może być jedyną formą wsparcia, może być wybrana jako druga lub kolejna forma wsparcia.
5. Daty i miejsca organizacji szkoleń/kursów/warsztatów będą ogłaszane za pośrednictwem extranetu/Moje AEH, e-maili, strony internetowej projektu, zakładka Akademia kompetencji i innych kanałów Uczelni.



6. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązana jest do:
 - a. uczestnictwa w zajęciach zgodnie z harmonogramem,
 - b. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - c. wypełnienia bilansu kompetencji pre i post,
 - d. wypełnienia pre i post testu, egzaminu, ankiety ewaluacyjnej, jeśli takie wystąpią,
 - e. uczestnictwa w 80% zajęć, na które się zapisał/a,
 - f. przystąpienia do certyfikowanego egzaminu (jeśli dotyczy),
 - g. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - h. potwierdzenia odbioru podręcznika, materiałów szkoleniowych, cateringu, dokumentów potwierdzających udział w szkoleniu i egzaminie, jeśli takie wystąpią.
7. Każdy Uczestnik/Uczestniczka w danej formie wsparcia określonej w par. 3 ust. 6, może wziąć udział tylko raz.
8. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do poinformowania o każdorazowej zmianie danych osobowych zawartych w Formularzu danych osobowych Uczestnika Projektu - załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu poprzez złożenie pisemnej aktualizacji w Biurze Projektu w terminie maksymalnie 7 dni od zaistnienia zmiany.
9. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie Uczestnik/Uczestniczka przekaże w Biurze Projektu dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
10. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/zobowiązana do udziału w badaniu monitorującym losy absolwentów na rynku pracy w terminie do 6 miesięcy po zakończonym kształceniu.
11. Uczestnik/Uczestniczka Projektu dostarczy do Biura Projektu oświadczenia o statusie na rynku pracy/kontynuowanym kształceniu w terminie do 6 miesięcy od zakończenia kształcenia.

§5

Organizacja zajęć

1. Organizacja szkoleń, warsztatów, kursów w ramach modułu Akademia kompetencji wraz z terminami będzie podana do wiadomości Uczestników/Uczestniczek za pośrednictwem systemu extranet/Moje AEH lub/oraz e-mailem lub/oraz strony internetowej projektu www.uczelniablizejbiznesu.vizja.pl zakładka Akademia kompetencji lub/oraz innymi kanałami Uczelni.
2. Organizator Projektu posiada zaplecze lokalowe i sprzętowe niezbędne do realizacji Projektu.
3. Szkolenia, warsztaty, kursy odbywać się będą od poniedziałku do niedzieli, w oparciu o harmonogram ustalony z prowadzącymi zajęcia (w przypadku specjalistycznych zajęć poza Uczelnią).
4. Wszystkie zaplanowane zajęcia przewidziane w Projekcie będą odbywać się w Warszawie bądź on-line na platformie Microsoft Teams lub innej platformie umożliwiającej bezpośredni kontakt uczestników/czek z Trenerem/ką.
5. Każdy Uczestnik/Uczestniczka przed rozpoczęciem korzystania ze wsparcia tj. udziału w szkoleniu, warsztatach, kursie zobowiązany będzie do wypełnienia bilansu kompetencji, jak również na jego zakończenie.
6. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania, z ważnych przyczyn, zmian w harmonogramie podczas szkolenia, warsztatów, kursu.
7. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć.
8. Uczestnik/Uczestniczka w danym szkoleniu, warsztacie, kursie może wziąć udział tylko raz.
9. Każdy Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek udziału w minimum 1 formie wsparcia, jednakże wizyta studyjną nie może być jedyną formą wsparcia.



10. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do aktywnego uczestnictwa oraz wykazania minimum 80% obecności w każdej rozpoczętej formie wsparcia:
 - a. szkolenia certyfikowanego z zakresu zarządzania projektami – Prince 2Foundation (24 godziny),
 - b. szkolenia z zakresu Autoprezentacji i wystąpień publicznych (8 godzin dydaktycznych),
 - c. warsztatów Zadania projektowe (8 godzin dydaktycznych),
 - d. szkolenia z zakresu Treningu umiejętności interpersonalnych (8 godzin dydaktycznych),
 - e. wizyt studyjnych (2 godziny),
 - f. kursu Business English (30 godzin dydaktycznych)
 - g. szkoleń „szytych na miarę” (8 lub 16 godzin dydaktycznych).
11. W sytuacji przekroczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę limitu 20% nieusprawiedliwionych nieobecności na szkoleniu, warsztacie, kursie, Organizator Projektu ma prawo skreślić studenta/studentkę z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu.
12. Na zakończenie udziału w danym szkoleniu, warsztacie, kursie, Uczestnik/Uczestniczka otrzyma zaświadczenie/certyfikat potwierdzający nabycie nowych kompetencji pod warunkiem nieprzekroczenia limitu nieusprawiedliwionych obecności.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/zobowiązana jest dostarczyć informację o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura Projektu niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności, które uniemożliwiają udział w szkoleniu/warsztacie/kursie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania zajęć Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/zobowiązana jest do złożenia pisemnego oświadczenia z wyjaśnieniem przyczyny rezygnacji z udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy zakwalifikowanych na dane szkolenie/warsztat/kurs, jego/jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie w trakcie realizacji szkoleń/warsztatów/kursów i/lub niewywiązania się z uczestnictwa w minimum 1 formie wsparcia oraz niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie dot. przekroczenia dopuszczalnego limitu absencji na zajęciach szkoleniowych, o którym mowa w § 5 ust. 10, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do pokrycia kosztów szkolenia/warsztatów/kursu, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
5. Koszty za dane szkolenie/warsztat/kurs będą znane po wyłonieniu wykonawców na realizację zajęć po przeprowadzeniu zasady konkurencyjności, jednak nie będą wyższe niż:
 - a. szkolenie certyfikowane z zakresu zarządzania projektami – Prince 2Foundation (24 godziny dydaktyczne) – kwota 3000,00 zł/os.
 - b. szkolenie z zakresu Autoprezentacji i wystąpień publicznych (8 godzin dydaktycznych) – kwota 1200,00 zł/szkolenie.
 - c. warsztaty Zadania projektowe (8 godzin dydaktycznych) – kwota 1200,00 zł/szkolenie
 - d. szkolenie z zakresu Treningu umiejętności interpersonalnych (8 godzin dydaktycznych) – kwota 1200,00 zł/szkolenie
 - e. wizyty studyjne (2 godziny) – kwota 280,00 zł/2h
 - f. kurs Business English (30 godzin dydaktycznych) – kwota 2700,00 zł/szkolenie



- g. szkolenia „szyte na miarę” (8 lub 16 godzin dydaktycznych)- kwota 1200,00 zł/szkolenie lub 2 400,00 zł/szkolenie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.
2. Uczestnik/czka ma obowiązek informowania Organizatora Projektu o wszelkich zmianach danych teled adresowych, zmianach statusu i innych informacji mających wpływ na uczestnictwo w Projekcie.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie, o których Uczestnik/Uczestniczka Projektu zostanie niezwłocznie poinformowany/a poprzez stronę internetową. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
5. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w siedzibie Biura Projektu.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Koordynatora/Koordynatorki Zadania.

§ 8

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

Załączniki do niniejszego Regulaminu, które stanowią jego integralną część:

- a) Załącznik nr 1 – Formularz dane osobowe Uczestnika projektu
- b) Załącznik nr 2 – Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie
- c) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Uczestnika projektu ws. przetwarzania danych osobowych
- d) Załącznik nr 4 – Formularz Zgłoszeniowy w ramach modułu „Akademia kompetencji”
- e) Załącznik nr 5 - Ankieta potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- e) Załącznik nr 6 – Karta oceny Formularzy Zgłoszeniowych w ramach modułu „Akademia kompetencji”



FORMULARZ DANE OSOBOWE UCZESTNIKA PROJEKTU

„Uczelnia bliżej biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie”

DANE WSPÓLNE	
Tytuł projektu	„Uczelnia bliżej biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie”
Numer projektu	POWR.03.05.00-00-Z077/17
Program operacyjny	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
Oś priorytetowa	III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie	3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

INFORMACJE O UCZESTNICTWIE – uzupełnia Uczelnia	
Data wpływu formularza	
Numer referencyjny	

DANE UCZESTNIKA	
Numer albumu	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
PESEL/Uczestnik bez numeru PESEL	
Wiek	
Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
Wykształcenie (zaznacz krzyżykiem)	<input type="checkbox"/> Niższe niż podstawowe (ISCED 0) <input type="checkbox"/> Podstawowe (ISCED 1) <input type="checkbox"/> Gimnazjalne (ISCED 2) <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne (ISCED 3) <input type="checkbox"/> Policealne (ISCED 4) <input type="checkbox"/> Wyższe (ISCED 5-8)

DANE KONTAKTOWE	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Numer budynku	
Numer lokalu	



Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

SZCZEGÓŁY WSPARCIA		
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	<input type="checkbox"/> Osoba bierna zawodowo	<input type="checkbox"/> Osoba ucząca się Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia.....
	<input type="checkbox"/> Osoba pracująca	<input type="checkbox"/> Osoba pracująca w administracji rządowej <input type="checkbox"/> Osoba pracująca w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> Osoba pracująca w MMŚP (małe i średnie przedsiębiorstwa) <input type="checkbox"/> Osoba pracująca w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> Osoba prowadząca działalność na własny rachunek <input type="checkbox"/> Osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie
W przypadku osób pracujących:	Wykonywany zawód	<input type="checkbox"/> Inny <input type="checkbox"/> Instruktor praktycznej nauki zawodu <input type="checkbox"/> Nauczyciel kształcenia ogólnego <input type="checkbox"/> Nauczyciel wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> Nauczyciel kształcenia zawodowego <input type="checkbox"/> Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia <input type="checkbox"/> Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej <input type="checkbox"/> Pracownik instytucji rynku pracy <input type="checkbox"/> Pracownik instytucji szkolnictwa wyższego <input type="checkbox"/> Pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej <input type="checkbox"/> Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej <input type="checkbox"/> Pracownik poradni psychologiczno – pedagogicznej <input type="checkbox"/> Rolnik
	Zatrudniony w... <i>proszę wpisać nazwę instytucji/przedsiębiorstwa oraz stanowisko pracy</i>	

STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji



Pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą potwierdzam, iż dane oraz oświadczenia zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne z prawdą. Tym samym zobowiązuję się do poinformowania Akademii Ekonomiczno - Humanistycznej w Warszawie (dawniej Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie) o wszelkich zaistniałych zmianach w wyżej wymienionych informacjach poprzez złożenie pisemnej aktualizacji¹ do niniejszego dokumentu w terminie maksymalnie 7 dni od zaistnienia zmiany.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (imię i nazwisko)

¹ Pisemna aktualizacja winna być złożona na *Formularzu danych osobowych uczestnika projektu* stanowiącym Załącznik nr 1 do „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”.



DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Uczelnia bliżej biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie”

Imię i nazwisko:

PESEL²:

Kierunek oraz tryb studiów:

Semestr:

Ja, niżej podpisana/y, niniejszym oświadczam, iż:

- wyrażam chęć i zgodę na uczestnictwo w projekcie pn.: **„Uczelnia bliżej biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie”** o numerze POWR.03.05.00-00-Z077/17 realizowanym przez **Akademię Ekonomiczno-Humanistyczną w Warszawie**.

- zostałem/am poinformowany/a, że projekt **„Uczelnia bliżej biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie”**, o numerze POWR.03.05.00-00-Z077/17 jest finansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III **Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych**;

- zapoznałem/am się z **Regulaminem rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie** wraz z załącznikami, rozumiem jego postanowienia i akceptuję wszystkie warunki w nim zawarte;

- oświadczam, że należę do grupy osób uprawnionych do skorzystania ze wsparcia zgodnie z **Regulaminem rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie** tj. w momencie przystąpienia do projektu, jestem studentem studiów wskazanych w **Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa: Moduł „Akademia kompetencji – Szkolenia podnoszące kompetencje studentów oraz wizyty studyjne”** na Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie (dawniej Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie).

- deklaruję systematyczny i czynny udział w oferowanym wsparciu w ramach projektu.

- zobowiązuję się do wypełnienia bilansu kompetencji (przed rozpoczęciem i na zakończenie udziału w szkoleniach), pre i post testów, ankiet ewaluacyjnych.

- wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych związanych z realizacją i sprawozdawczością Projektu.

² W przypadku braku PESEL prosimy o podanie dokładnej daty i miejsca urodzenia.



- wyrażam zgodę na udział w badaniu monitorującym losy absolwentów na rynku pracy określającym dalszą ścieżkę edukacyjną lub podjęcie zatrudnienia w okresie do 6 miesięcy po zakończonym kształceniu (w tym w terminie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie).
- zobowiązuję się do dostarczenia lub przesłania drogą mailową do Biura Projektu w Akademii Ekonomiczno - Humanistycznej w Warszawie oświadczenia o statusie na rynku pracy/kontynuowanym kształceniu.
- wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Akademię Ekonomiczno - Humanistyczną w Warszawie (dawniej Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie) moich danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu „Uczelnia bliżej biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą potwierdzam, iż dane oraz oświadczenia zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne z prawdą. Tym samym zobowiązuję się do poinformowania Akademii Ekonomiczno - Humanistycznej w Warszawie o wszelkich zaistniałych zmianach w wyżej wymienionych informacjach poprzez złożenie pisemnej aktualizacji do niniejszego dokumentu w terminie maksymalnie 7 dni od zaistnienia zmiany.

.....
Miejscowość i data

.....
*Czytelny podpis
(imię i nazwisko)*



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU WS. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

„Uczelnia bliżej biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie”

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Uczelnia bliżej biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu



- b) Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - d) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - e) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „*Uczelnia bliżej biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie*”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa**, beneficjentowi realizującemu projekt - **Akademii Ekonomiczno - Humanistycznej w Warszawie (dawniej Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie), ul. Okopowa 59, 01-043 Warszawa** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane



osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie³:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- d) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa**, beneficjentowi realizującemu projekt - **Akademii Ekonomiczno - Humanistycznej w Warszawie (dawniej Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie), ul. Okopowa 59, 01-043 Warszawa** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty zgloszenia@vizja.pl .
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
Miejscowość i data

.....
*Czytelny podpis⁴
(imię i nazwisko)*

³ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

⁴ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY W RAMACH MODUŁU „AKADEMIA KOMPETENCJI”

Niniejszym zgłaszam chęć udziału w szkoleniu organizowanym przez Akademię Ekonomiczno – Humanistyczną w Warszawie w ramach projektu „Uczelnia bliżej biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Student/ka

Kierunek/specjalność.....

Rok studiów

Tryb studiów

Nr albumu

E-mail

Numer telefonu

Rodzaj wsparcia (proszę zaznaczyć, na które Pan/Pani aplikuje):

- szkolenie certyfikowane z zakresu zarządzania projektami – Prince 2Foundation
- szkolenie z zakresu Autoprezentacji i występów publicznych
- kurs Business English
- warsztaty Zadania projektowe
- szkolenie Trening umiejętności interpersonalnych
- szkolenie „szyte na miarę” pt:
- wizyty studyjne

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z regulaminem projektu Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa: Moduł „Akademia kompetencji – szkolenia podnoszące kompetencje studentów oraz wizyty studyjne”

.....

Data i podpis studenta/studentki



ANKIETA POTRZEB UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

„Uczelnia bliżej biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie”

Szanowni Państwo,

W związku z zakwalifikowaniem się do Projektu „Uczelnia bliżej biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie”, chcielibyśmy zbadać Państwa szczególne potrzeby, celem ułatwienia Państwu udziału we wsparciu oferowanym w ramach Projektu.

Prosimy o udzielenie szczerych odpowiedzi na wszystkie pytania. Poniższa ankieta ma za zadanie rozeznąć rzeczywiste potrzeby uczestników/czek Projektu z niepełnosprawnościami.

Imię i nazwisko:

1. Czy posiada Pan / Pani orzeczenie o niepełnosprawności?

TAK

NIE

2. Jakie problemy, bariery wynikające z niepełnosprawności widzi Pan / Pani w związku ze swoim udziałem w Projekcie?

.....
.....
.....
.....
.....

3. Jakie są Pani / Pana potrzeby, wynikające z niepełnosprawności, których spełnienie mogłoby Pani / Panu ułatwić udział we wsparciu oferowanym w ramach niniejszego Projektu?

.....
.....
.....
.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.



KARTA OCEN FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH W RAMACH MODUŁU „AKADEMIA KOMPETENCJI”

„Uczelnia bliżej biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie”

DANE WSPÓLNE	
Tytuł projektu	„Uczelnia bliżej biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie”
Numer projektu	POWR.03.05.00-00-Z077/17

Tytuł wybranego szkolenia/kursu		Data szkolenia/termin realizacji kursu		Etap I			Etap II		Decyzja
L.p.	Imię i nazwisko kandydata/cki	Nr indeksu	Data wpływu formularza	Czy złożony został komplet prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów (zał. 1-4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa)	Przynależność do grupy docelowej (zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa)	Czy Kandydat/Kandydatka korzystali dotychczas ze wsparcia w ramach Projektu (odbyte szkolenia/kursy/warsztaty w ramach Projektu)	Średnia ocen z ostatniego zakończonego semestru	Czy kandydat/ka został/a zakwalifikowany do udziału w projekcie?	
Lista uczestników szkolenia/kursu									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									



10								
Lista rezerwowa uczestników szkolenia/kursu								
1								
2								
3								
4								
5								

Zatwierdziła Komisja Rekrutacyjna w składzie:

1. Kierownik projektu:
2. Przedstawiciel AEH:

Warszawa, dnia r.